

## REGULAMIN KONKURSU

### „Inicjatywa lokalna - projekt w 5 krokach”

#### 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady przeprowadzenia konkursu pn. „Inicjatywa lokalna – projekt w 5 krokach” (dalej: „Konkurs”).
2. Organizatorem Konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15 (dalej: „Organizator”).
3. Konkurs jest realizowany w ramach projektu: „Umiejętności tworzą możliwości” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), inwestycji A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” (dalej: „Projekt”).
4. Konkurs wpisuje się w działania promujące ideę uczenia się przez całe życie (Lifelong Learning, LLL) w społecznościach lokalnych województwa lubuskiego.
5. Konkurs ma charakter edukacyjny i promocyjny.
6. **Informacji o Konkursie udziela: Justyna Kryjak-Kadela, tel.: +48 888 617 310.**
7. **Zgłoszenia do Konkursu przyjmowane są drogą elektroniczną: i.kowalska@wup.zgora.pl**
8. Ogłoszenie wyników nastąpi podczas Gali kończącej Projekt, 25 kwietnia 2026 r.
9. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

#### § 2. Cele Konkursu

1. Celem Konkursu jest:
  - wyłonienie i upowszechnienie najlepszych pomysłów na inicjatywy lokalne wspierające rozwój kompetencji mieszkańców,
  - promocja idei Lifelong Learning (LLL),
  - wzmacnianie aktywności społecznej i współpracy lokalnej,
  - budowanie sieci współpracy pomiędzy podmiotami działającymi lokalnie.
2. Konkurs nie ma charakteru konkursu grantowego i nie stanowi formy finansowania realizacji zgłoszonych inicjatyw.
3. Cele szczegółowe:
  1. wzmocnienie liderów/liderek lokalnych i organizacji w planowaniu działań,
  2. wspieranie inicjatyw odpowiadających na realne potrzeby społeczności.

#### §3. Charakter Konkursu

1. Konkurs dotyczy koncepcji i pomysłów na działania lokalne opracowanych w formule „Projekt w 5 krokach”.
2. Zgłaszane inicjatywy mają charakter edukacyjny i planistyczny.
3. Konkurs nie obejmuje finansowania realizacji zgłoszonych projektów.

### § 3. Definicje

1. **Inicjatywa lokalna** - plan przedsięwzięcia społecznego/edukacyjnego realizowanego w społeczności lokalnej, opracowany zgodnie z metodą „Projekt w 5 krokach”, zawierający cel, odbiorców, harmonogram, działania i mierniki sukcesu.
2. **Lider/Liderka** - osoba reprezentująca Zgłaszającego, odpowiedzialna za przygotowanie Zgłoszenia i koordynację działań (na etapie realizacji, jeśli przewidziana).
3. **Zgłaszający** - podmiot uprawniony do udziału w Konkursie (zgodnie z §4).
4. **Komisja konkursowa** – zespół powołany przez Organizatora do oceny zgłoszeń i wyboru laureatów (zgodnie z §8).
5. **Zgłoszenie** - komplet dokumentów przesłanych zgodnie z §6, w tym formularz „Projekt w 5 krokach” i wymagane oświadczenia.
6. **Gala** - wydarzenie podsumowujące Projekt, podczas którego zostaną ogłoszone wyniki Konkursu.

### § 4. Uczestnicy i warunki udziału

1. Konkurs ma charakter otwarty.
2. Uczestnikami Konkursu mogą być:
  - organizacje pozarządowe,
  - koła gospodyń wiejskich,
  - instytucje kultury i organizacje lokalne,
  - grupy nieformalne,
  - sołectwa i sołtysi,
  - lokalni liderzy i aktywiści, działający na terenie województwa lubuskiego.
3. Udział w Konkursie nie jest uzależniony od uczestnictwa w spotkaniach realizowanych w ramach projektu.
4. Uczestnicy wcześniejszych spotkań mogą wykorzystać pomysły i rozwiązania wypracowane podczas spotkań i działań projektowych.
5. Obszar realizacji inicjatyw: **województwo lubuskie**.
6. Jeden zgłaszający może złożyć maksymalnie: **1** zgłoszenie.
7. Warunkiem udziału jest akceptacja Regulaminu oraz terminowe złożenie kompletnego zgłoszenia.

### § 5. Przedmiot Konkursu i zakres inicjatyw

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór najlepszych inicjatyw opracowanych w formule „Projekt w 5 krokach”, obejmujących:
  1. **Co i po co robimy?** (cel i opis działań),
  2. **Dla kogo?** (grupa docelowa),
  3. **Kiedy i gdzie?** (harmonogram i miejsce),
  4. **Jak i z kim?** (metody, partnerzy, zasoby),
  5. **Jak mierzymy sukces?** (mierniki i rezultaty).

2. Inicjatywy powinny wzmacniać kompetencje mieszkańców i/lub rozwój społeczności lokalnej zgodnie z ideą LLL (np. edukacja dorosłych, międzypokoleniowość, kompetencje cyfrowe, obywatelskie, zawodowe, zdrowotne, kulturalne, ekologiczne).
3. Inicjatywy nie mogą:
  1. naruszać prawa, dobrych obyczajów,
  2. praw osób trzecich,
  3. promować przemocy, mowy nienawiści, dyskryminacji.

## § 6. Zasady zgłaszania

1. Nabór Zgłoszeń trwa od dnia ogłoszenia **do 17 kwietnia 2026 r. do godz. 23:59.**
2. Zgłoszenia należy przestać e-mailem na adres [i.kowalska@wup.zgora.pl](mailto:i.kowalska@wup.zgora.pl) z tytułem wiadomości: „**Konkurs - Inicjatywa lokalna - [nazwa Zgłaszającego]**”.
3. Zgłoszenie zawiera:
  1. Opis inicjatywy „**Projekt w 5 krokach**” przygotowany w formie dokumentu (docx) lub prezentacji (pdf), lub w dowolnej formie, zawierający informacje nt. planowanej inicjatywy zgodnie z poniższymi punktami:  
**Co i po co robimy?** (cel i opis działań),  
**Dla kogo?** (grupa docelowa),  
**Kiedy i gdzie?** (harmonogram i miejsce),  
**Jak i z kim?** (metody, partnerzy, zasoby),  
**Jak mierzymy sukces?** (mierniki i rezultaty)
  2. Informacje o Zgłaszającym,
  3. Wymagane oświadczenia i zgody:
    - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
    - oświadczenie o autorstwie i prawdziwości informacji,
    - zgoda na publikację materiałów.
4. Organizator może wezwać do uzupełnienia braków formalnych w terminie **5 dni roboczych**; brak uzupełnienia skutkuje odrzuceniem Zgłoszenia.
5. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi podczas Gali **25 kwietnia 2026 r.**

## § 7. Komisja Konkursowa

1. Oceny Zgłoszeń dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. Sposób wyboru laureatów: na podstawie sumy/średniej punktów członków Komisji.
3. Komisja może zastrzec prawo do weryfikacji informacji lub poprosić o doprecyzowanie elementów Zgłoszenia.

## § 8. Kryteria oceny - formalne (0/1)

Zgłoszenie spełnia kryteria formalne, jeśli:

1. Zgłaszający jest podmiotem uprawnionym zgodnie z §4,
2. Zgłoszenie złożono w terminie i na właściwy adres,
3. Zgłoszenie jest kompletne (formularz + wymagane załączniki),

4. Inicjatywa dotyczy obszaru województwa lubuskiego,
5. Inicjatywa jest zgodna z celami Konkursu i Projektem.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem Zgłoszenia (chyba że Organizator dopuści uzupełnienia zgodnie z §6 ust. 4).

## § 9. Kryteria oceny - merytoryczne (0 - 55 pkt)

### A. Diagnoza i trafność (0–10 pkt)

- Czy projekt wynika z realnej potrzeby (opis problemu/diagnozy)?
- Czy grupa docelowa jest jasno opisana?
- Czy cel jest konkretny i adekwatny?

### B. Jakość planu „w 5 krokach” (0 - 15 pkt)

- Spójność kroków: co, - dla kogo, - kiedy, - jak, - mierniki
- Realność harmonogramu
- Adekwatność metod do odbiorców

### C. Zaangażowanie społeczności i partnerstwa (0 - 10 pkt)

- Na ile projekt angażuje mieszkańców/wolontariuszy/uczestników?
- Czy przewidziano współpracę (szkoła, biblioteka, OSP, gmina, inne NGO itp.)?

### D. Oddziaływanie i trwałość (0–10 pkt)

- Jaki będzie wpływ na społeczność (integracja, kompetencje, aktywizacja)?
- Czy projekt ma potencjał kontynuacji/rozwoju po zakończeniu?

### E. Innowacyjność i oryginalność (0–5 pkt)

- Nowe podejście / ciekawa forma / nowe grupy / nowa współpraca.

### F. Mierniki i rezultaty (0–5 pkt)

- Czy mierniki są konkretne i mierzalne (np. liczba uczestników, frekwencja w cyklu, rezultat materialny/kompetencyjny)?

**Maksymalnie: 55 pkt**

## § 10. Rozstrzygnięcie Konkursu i nagrody

1. Laureatem Konkursu zostaje Zgłoszenie, które uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Organizator wybierze laureatów I i II miejsca. Laureat I miejsca otrzyma nagrodę w formie bonu na dofinansowanie działań związanych z ideą LifeLong Learning (1.000,00 zł - jeden tysiąc złotych). Laureat II miejsca otrzyma nagrodę w formie bonu

na dofinansowanie działań związanych z ideą LifeLong Learning (500,00 zł - pięćset złotych).

3. Nagrody nie stanowią finansowania realizacji zgłoszonych projektów konkursowych.
4. Wyniki ogłaszane są podczas Gali oraz publikowane na stronie Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania nagrody w przypadku niewystarczającego poziomu zgłoszeń.

## § 11. Zasady promocji i wykorzystania materiałów

1. Zgłaszający wyraża zgodę na:
  - publikację nazwy, tytułu i opisu inicjatywy,
  - wykorzystanie materiałów promocyjnych (foto, video, tekst),
  - rejestrację i publikację materiałów z Gali.
2. Materiały mogą być wykorzystywane w celach:
  - informacyjnych,
  - promocyjnych,
  - edukacyjnych,
  - dokumentacyjnych.
3. Publikacja może odbywać się na stronie Organizatora oraz [www.wupedukacja.pl](http://www.wupedukacja.pl), a także w mediach społecznościowych Projektu.

## § 12. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest:  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.**
2. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu, kontaktu z uczestnikami, ogłoszenia wyników i promocji inicjatyw.
3. Uczestnikowi przysługują prawa wynikające z RODO: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do UODO itd.

## § 13. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, z zachowaniem zasady nienaruszania praw nabytych uczestników.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
3. Uczestnicy mogą zgłaszać zastrzeżenia dotyczące przebiegu Konkursu do Organizatora w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.